



# Comune di MIAGLIANO

PROVINCIA DI BIELLA

---

## DETERMINAZIONE N. 106 DEL 06/10/2017

**OGGETTO: INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2020. APPROVAZIONE BANDO DI GARA**

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 25/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del Servizio di Tesoreria deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** di indire Gara Pubblica ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del medesimo Decreto;

**Ritenuto** di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Parte I, V Serie Speciale, per cui è stato chiesto idoneo preventivo di spesa al competente ufficio dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e che il medesimo ammonta ad € 205,80 iva compresa;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Schema di Bando di Gara allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che le clausole essenziali del Contratto sono quelle contenute nel predetto Schema di Convenzione;

### DETERMINA

- 1.** di indire Gara Pubblica ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del medesimo Decreto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020;
2. di approvare il Bando di Gara allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. Di provvedere alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso di Gara;

4. Di approvare il preventivo presentato dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato relativo alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Parte I, V Serie Speciale,ammontante ad € 205,80 iva compresa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CASTELLO DR. GIANMARIO

## COMUNE DI MIAGLIANO

### **Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria (Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020)**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.19 del 25.09.2017 e della determina del Responsabile del servizio economico finanziario n. 106 del 06.10.2017 si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi dell'art. 54 comma 1 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

#### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Miagliano, Piazza Martiri della Libertà 3, 13816 Miagliano (BI)  
Telefono: 015/2476035 fax 015/2476707 - Sito web: [www.comune.miagliano.bi.it/](http://www.comune.miagliano.bi.it/)

#### **LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

a) Luogo delle prestazioni: il Servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati nel territorio della Unione Montana Valle del Cervo – la Bürsch.

b) Descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con delibera n. 19 adottata dal Consiglio Comunale in data 25.09.2017.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Anni tre dall' 01.01.2018 al 31.12.2020.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della Unione Montana Valle del Cervo – la Bürsch.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e che non siano in regola con le disposizioni della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

#### **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi a essi riferiti (riportati anche nell'allegato 2 al presente bando). Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione giudicatrice.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

A. Elementi economici relativi al servizio PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.	OFFERTA	
<p>1. <b>Tasso di interesse passivo</b> sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): <b>MASSIMO PUNTI 15.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, <b>PUNTI 0</b> al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b><math>P = D \cdot \text{Coeff.} / A</math></b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread aumento in</p> <p>+ _____</p> <p>- _____ (in cifra)</p> <p>_____</p> <p>- _____ (in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>- _____</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>2. <b>Tasso di interesse attivo</b> sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare):</p> <p><b>MASSIMO PUNTI 15.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, <b>PUNTI 0</b> alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b><math>P = D \cdot \text{Coeff.} / A</math></b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread aumento in</p> <p>+ _____</p> <p>- _____ (in cifra)</p> <p>_____</p> <p>- _____ (in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>- _____</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>3. <b>Contributo annuale</b> finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio:</p> <p><b>MASSIMO PUNTI 10.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> alla migliore offerta, <b>PUNTI 0</b> per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b><math>P = S \cdot \text{Coeff.} / A</math></b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore</p>	<p><b>SOMMA ANNUA EURO:</b></p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>	

<p>4. <b>Rimborso spese</b> su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali: <b>MASSIMO PUNTI 10.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, <b>PUNTI 0</b> alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b>P = D*Coeff./A</b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>€ ____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere</p> <p>€ ____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi</p>
<p>5. <b>Fornitura di numero un apparecchio P.O.S.</b> (Point Of Sale) art. 5 convenzione <b>MASSIMO PUNTI 10.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> all'offerta che preveda la totale gratuità. A titolo oneroso: <b>punti 10</b> alla offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b>P = D*Coeff./A</b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.</p>	<p>___ Gratuita</p> <p>oppure</p> <p>Commissione di €</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>6. <b>Numero di Enti locali</b> per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco). <b>MASSIMO PUNTI 2.</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione:</b> all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b>P = S*Coeff./A</b></p> <p>P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>Numero di Enti</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p><b><u>ALLEGARE ELENCO</u></b></p>
<p>7. <b>Compenso per il servizio:</b> indicare la commissione per ogni mandato/reversale lavorati <b>MASSIMO PUNTI 15</b></p> <p><b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p><b>P = S*Coeff./A</b></p>	<p>___ Gratuita</p> <p>oppure</p> <p>Commissione per ogni mandato/reversale lavorati</p>

<p>P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p><b>8.Commissioni utilizzo POS:</b> indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos , con distinzione fra quella applicata per carte pago bancomat e carte di credito  <b>MASSIMO PUNTI 20 così suddivisi:</b>  <b>Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito: PUNTI 10</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> all' offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P=S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.  <b>Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta pagobancomat: PUNTI 10</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P=S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>Commissione per ogni pagamento con carta di credito</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettera)</p> <p>Commissione per ogni pagamento con carta pagobancomat</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettera)</p>
<p><b>9.Canoni ed altre spese tenuta conto:</b> indicare la commissione eventualmente applicata per spese tenuta conto:  <b>MASSIMO PUNTI 3</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 3</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>Canoni ed altre spese tenuta conto</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettera)</p>

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Miagliano – Ufficio Segreteria / Protocollo – Piazza Martiri della Libertà 3, 13816 Miagliano (BI) – **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30.11.2017**, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA". Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste ("A" e "B") il cui contenuto si dettaglia di seguito:

#### **BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserito quanto segue:

- 1) lo schema di convenzione per la gestione del servizio controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
  - 2) il presente bando di gara controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
  - 3) l'istanza di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato 1).
- Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:
- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di banche);  
*oppure:* di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche);
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, Provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere e relativo codice (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza attualmente in carica (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993 se si tratta di banche; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
  - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - e) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 in merito al lavoro sommerso;
  - f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
  - g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei

confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 (come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009) per la tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

- h) qualora si tratti di R.T.I., di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando nonché nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 19 del 25.09.2017;
- j) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- k) di avere sede, filiale o dipendenza nel territorio della Unione Montana Valle del Cervo – la Búrsch.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti gli associati, dovrà specificare le parti del servizio che ciascuno di essi svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di questa ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

#### **BUSTA "B": OFFERTA**

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato 2) al presente bando ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o persona delegata dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

**La gara sarà esperita il giorno 05.12.2017 alle ore 15.00 (in caso di variazione sarà data informazione sul sito istituzionale dell'Ente)** nella sede del Comune di Miagliano, Piazza Martiri della Libertà 3, 13816 Miagliano (BI).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora venisse appurata in sede di gara la non veridicità della dichiarazione si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se la non veridicità venisse appurata successivamente.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara, nella fase precedente, dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione delle offerte contenute e al calcolo dei punteggi sulla

base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Commissione, infine, formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è da ritenersi provvisoria. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere tramite la Commissione all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne la data o di variare la data di apertura delle buste dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere in sede di gara saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice direttamente durante la stessa.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione e offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del servizio economico finanziario Dr. Castello Gianmario;  
indirizzo mail: rag.miagliano@ptb.provincia.biella.it.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

### **CONSULTAZIONE**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Miagliano e pubblicato sul sito internet del Comune stesso: [www.comune.miagliano.bi.it/](http://www.comune.miagliano.bi.it/) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria dal martedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Miagliano, 06.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
CASTELLO DR. GIANMARIO

**ALLEGATO 1)**

**MARCA DA  
BOLLO DA  
€ 16,00**

Comune di Miagliano  
Piazza Martiri della Libertà 3  
13816 MIAGLIANO (BI)

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020 E DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di *(titolare, legale rappresentate, altro)*  
\_\_\_\_\_ della ditta con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale e partita  
IVA \_\_\_\_\_ codice attività \_\_\_\_\_

#### RIVOLGE ISTANZA

di essere ammesso alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità: impresa singola *oppure* Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.).

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del decreto medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

#### DICHIARA

a) che la ditta che rappresenta è autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di banca);  
*oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi da banche);

b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_,  
ragione sociale \_\_\_\_\_, per lo svolgimento  
dell’attività \_\_\_\_\_ identificata con il codice  
\_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_;

che i soggetti muniti di rappresentanza sono i Sigg.ri (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza nonché poteri loro conferiti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che qualora si tratti di banca la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993 con il numero di matricola \_\_\_\_\_;

che qualora si tratti di concessionario per la riscossione la stessa è iscritta nell'apposito albo;

- c) che la stessa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) che la stessa (o R.T.I.) ottempera a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 sul lavoro sommerso;
- f) che la stessa (o R.T.I.) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- g) che l'impresa (o R.T.I.) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, e rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 (come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009) per la tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- h) che qualora si tratti di R.T.I. di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 25.09.2017;
- j) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;
- k)** di avere sede, filiale o dipendenza nel territorio della Unione Montana Valle del Cervo – la Búrsch.

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;
- 2) lo schema di convenzione per la gestione del servizio controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- 3) il bando di gara controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

**ALLEGATO 2)**

Comune di Miagliano  
Piazza Martiri della Libertà 3  
13816 Miagliano (BI)

**OGGETTO: offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2018 – 31.12.2020.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*titolare, legale rappresentate, altro*) \_\_\_\_\_  
della ditta con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n  
\_\_\_\_\_ codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_  
con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria  
Comunale per il periodo **01.01.2018 – 31.12.2020**, presenta la propria migliore offerta come  
di seguito indicato:

<b>A. Elementi economici relativi al servizio PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.</b>	<b>OFFERTA</b>	
<p>1. <b>Tasso di interesse passivo</b> sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): <b>MASSIMO PUNTI 15.</b> <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, <b>PUNTI 0</b> al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: <b>P = D*Coeff./A</b> P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread aumento in</p> <p>+ _____</p> <p>– _____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>– _____</p> <p>(in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>– _____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>2. <b>Tasso di interesse attivo</b> sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): <b>MASSIMO PUNTI 15.</b> <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, <b>PUNTI 0</b> alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p>	<p>Spread aumento in</p> <p>+ _____</p> <p>– _____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>– _____</p> <p>(in lettere)</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>– _____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>

<p><b>P = D*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>		
<p>3. <b>Contributo annuale</b> finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio:  <b>MASSIMO PUNTI 10.</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> alla migliore offerta, <b>PUNTI 0</b> per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore</p>		<p><b>SOMMA ANNUA EURO:</b></p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>4. <b>Rimborso spese</b> su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali:  <b>MASSIMO PUNTI 10.</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, <b>PUNTI 0</b> alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = D*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>		<p>€ ____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere</p> <p>€ ____ (_____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi</p>
<p>5. <b>Fornitura di numero un apparecchio P.O.S.</b> (Point Of Sale) art. 5 convenzione  <b>MASSIMO PUNTI 10.</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 10</b> all'offerta che preveda la totale gratuità. A titolo oneroso: <b>punti 10</b> alla offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = D*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.</p>		<p>___ Gratuita</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Commissione di €</p> <p>_____</p> <p>(in cifra)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p>
<p>6. <b>Numero di Enti locali</b> per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco).  <b>MASSIMO PUNTI 2.</b></p>		<p>Numero di Enti</p> <p>_____</p>

<p><b>Criteri di attribuzione:</b> all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>(in cifra)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <p><b><u>ALLEGARE ELENCO</u></b></p>
<p><b>7. <u>Compenso per il servizio:</u></b> indicare la commissione per ogni mandato/reversale lavorati  <b>MASSIMO PUNTI 15</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 15</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P = S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>___ Gratuita</p> <p>oppure</p> <p>Commissione per ogni mandato/reversale lavorati</p> <hr/> <p>(in cifra)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p>
<p><b>8. <u>Commissioni utilizzo POS:</u></b> indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos , con distinzione fra quella applicata per carte pago bancomat e carte di credito  <b>MASSIMO PUNTI 20 così suddivisi:</b>  <b>Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito: PUNTI 10</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> all' offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P=S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.  <b>Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta pagobancomat: PUNTI 10</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:  <b>P=S*Coeff./A</b>  P = Punteggio da assegnare  S = offerta in esame  Coeff. = Punteggio massimo assegnabile  A = offerta migliore.</p>	<p>Commissione per ogni pagamento con carta di credito</p> <hr/> <p>(in cifra)</p> <hr/> <p>(in lettera)</p> <p>Commissione per ogni pagamento con carta pagobancomat</p> <hr/> <p>(in cifra)</p> <hr/> <p>(in lettera)</p>
<p><b>9. <u>Canoni ed altre spese tenuta conto:</u></b> indicare la commissione eventualmente applicata per spese tenuta conto:  <b>MASSIMO PUNTI 3</b>  <b>Criteri di attribuzione: PUNTI 3</b> all'offerta più bassa, <b>punti 0</b> alla offerta più alta, per le offerte</p>	<p>Canoni ed altre spese tenuta conto</p> <hr/> <p>(in cifra)</p>

<p>intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: <b>P = S*Coeff./A</b> P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.</p>	<p>_____</p> <p>(in lettera)</p>

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (Determinazione n. 106 del 06/10/2017).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell' art.151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il proprio visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa

Miagliano, lì 06/10/2017

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Castello Dr. Gianmario

\*\*\*\*\*

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal 06/10/2017 al 21/10/2017 n° 297 Reg. Pubbl.

Miagliano, lì 06/10/2017

L'Addetto Messo Comunale