

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Alessandro Mognaz

 3297507195

## POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato Bancario

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

16/06/2014–alla data attuale

Impiegato Area Sviluppo e Organizzazione Commerciale  
Banca Sella S.p.a, Biella (Italia)

Controllo e funzionamento della rete distributiva Banca Sella, presidio dei processi commerciali, organizzazione delle persone e delle succursali, finalizzato al miglioramento ed al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo ed efficientamento delle strutture di rete.

18/02/2003–15/06/2014

Impiegato Rete Distributiva  
Banca Sella S.p.a, Biella (Italia)

Gestione diretta della clientela con mansioni di operatore di sportello - commerciale dedicato all'area investimenti, ramo assicurativo, Vice Responsabile di Succursale.

02/08/2000–17/02/2003

Impiegato Area Sistemi Informativi EDP  
Banca Sella S.p.a., Biella (Italia)

17/04/2000–01/08/2000

Impiegato Area Customer Care  
Banca Sella S.p.a, Biella (Italia)

01/02/1999–13/04/2000

Apprendista operaio  
Scardassi Metallico S.r.l., Benna (BI) (Italia)ISTRUZIONE E  
FORMAZIONEDiploma di Scuola Media Superiore - Perito elettrotecnico  
Istituto Tecnico Industriale Q.Sella, Biella (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	A2	B1	B1	A2	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità di comunicazione interpersonale, relazione e lavoro di gruppo.

**Competenze organizzative e gestionali** Competenze acquisite on the Job e attraverso autoformazione e training aziendali: capacità di coordinamento di gruppi di lavoro con forte orientamento al risultato condiviso. Capacità di gestire situazioni di stress, mantenendo equilibrio e capacità di valutazione. Buone capacità di creazione di gruppi di lavoro ex-novo, motivazione delle risorse e creazione di un clima di collaborazione.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office e dei sistemi operativi Apple Macintosh e Microsoft Windows. Buona conoscenza degli strumenti Web 2.0 e dell'uso dei social media anche in ambito professionale.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALTRE CARICHE RICOPERTE

- Sindaco del Comune di Miagliano - da Maggio 2014
- Amministratore società Lady-b Srls - da Febbraio 2014
- Presidente dell'Associazione Miaglianese Pro Loco per l'anno 2013
- Consigliere Comunale di Miagliano (BI) 2009-2014

#### Appartenenza a gruppi/associazioni

- Membro dell'Associazione Miaglianese Pro Loco
- Membro dell'Associazione culturale Amici della Lana
- Membro del Gruppo Alpini Andorno - Miagliano

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

